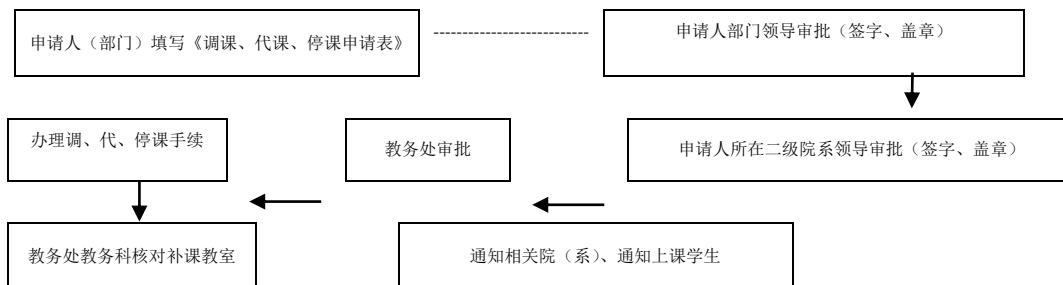


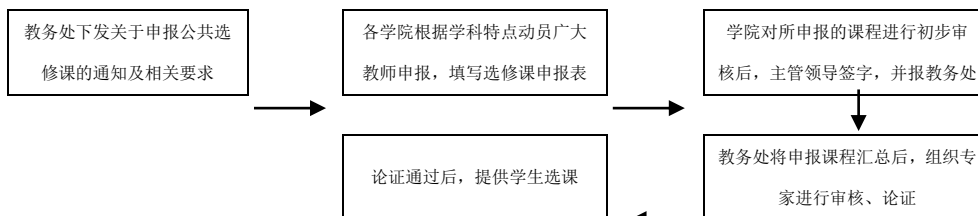
贵阳医学院教务处教务科工作指南

教务处教务科工作流程

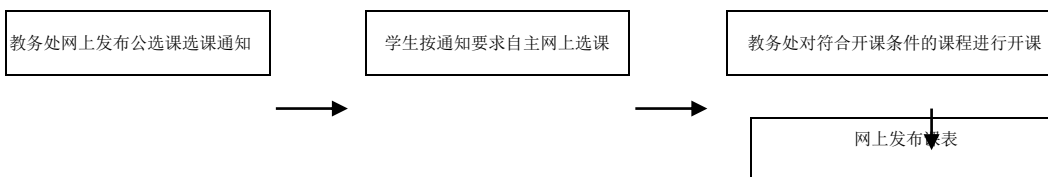
一、调、代、停课审批流程



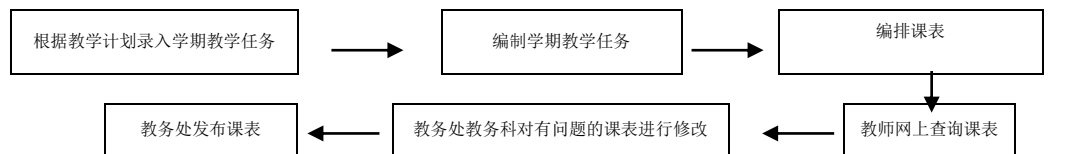
二、公共选修课申报流程



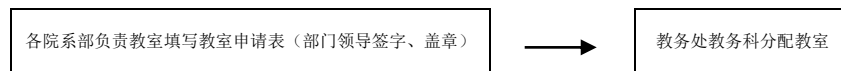
三、公共任选课选课流程



四、排课流程



五、校内上课时间临时活动使用教室审批流程



备注：1.上课时间：周一~周五上午 8:00~12:00，下午 2:30~6:30.

2.临时活动指：考查科目考试教室的使用，培训课程教室的使用等。