

贵州医科大学教务处

教字〔2020〕23号

贵州医科大学 2020 届本科毕业论文 答辩及相关工作的实施方案

根据贵州省教育厅的统一要求，结合学校的毕业生工作安排，我校 2020 届本科生毕业生毕业论文（设计）答辩、评优等工作即将全面开展。为切实做好该项工作，确保质量，现将有关事项通知如下：

一、2020 届本科生毕业论文答辩及评优工作领导小组

组 长：罗 俊

副组长：温小军 冯广卫

成 员：陈玉其 杜 凯 国 伟 国 果 洪 峰

黄 海 龙 芸 沈祥春 汤 磊 余资江

曾 柱 汪志勇 卢雨微 左临轩 张 洁

领导小组办公室设在教务处，负责相关工作联系。

二、相关事宜

（一）答辩前的工作

1. 正式答辩前需做好学生的论文检测工作和答辩资格审核。论文或替代论文的综述均需在系统中提交到论文位置，经指导教师审核通过后，系统自动检测，文字复制比（复写率）低于 30%，方可参加答辩（复制比检测结果的判定及处理办法详见《贵州医科大学本科生毕业论文（设计）工作

办法》)。答辩前给予每名学生的检测次数不超过3次,答辩后,学生提交的论文终稿也将在系统中再次全覆盖检测,若有不符合学校要求的,论文评分不合格。

2. 答辩可根据学生返校情况开展线上或线下答辩,需在答辩前提前一周将线上或线下答辩的具体安排计划和组织流程报送教务处,并在管理系统中填报和提交相关信息,教务处将会同质量监控与评估办公室组织督导专家对答辩工作进行督导检查。

(二) 答辩

1. 2020 届学生各专业取消预答辩环节,各学院组织正式答辩时间为5月7日-5月22日。

2. 若为现场答辩请各学院组织答辩时按照当时国家疫情防控的要求,注意分组和控制答辩现场的学生人数,佩戴口罩,保持人与人之间至少1米的安全距离,确保答辩工作有序顺利进行。

3. 若需安排线上答辩,请注意以下原则和要求:

(1) 线上答辩要求采用网络视频答辩方式进行。网络视频答辩软件要求:软件功能稳定、操作简单易用、支持共享屏幕在线播放PPT、可在线共享文件等;可采用钉钉、腾讯会议等平台进行;

(2) 每位答辩委员和学生须提前熟悉线上平台的使用方法。各学院应指定专人对线上平台的录音、录像、评分表决方式等进行测试,同时要确认答辩委员熟悉线上平台的使用方法,确保答辩顺利进行。答辩期间应加强对平台的管理和维护,确保答辩秩序正常;

(3) 答辩开始前,召集答辩委员、答辩秘书、答辩人进入线上会议平台的会议室,允许校内相关专业师生和经过

身份认证的同行旁听参会，注意控制人数、核对身份、禁言，并做好答辩记录；

（4）线上答辩必须严格坚持标准，答辩流程和要求与原线下要求相同，对答辩过程关键画面截屏保留，并与答辩记录一并留存。

（5）如果因网络原因答辩中断无法进行，需重新安排时间完成答辩。

（6）答辩期间，学校将组织对各学院（系）的答辩工作进行抽查，审查不合格的，答辩无效，需重新答辩。

（三）答辩后工作

1. 优秀论文推选坚持公开、公正和公平的原则，经学院集体评议后将符合学校推优要求的毕业论文报送教务处（具体要求详见《贵州医科大学本科生优秀毕业论文（设计）评选办法》），推荐人数比例不超出该专业做毕业论文（设计）学生总人数的 5%，文献综述不在推选范围，推荐论文复制比（复写率）不得高于 20%，需在 5 月 25 日前完成推荐报送工作。

2. 5 月 25 日前完成教务系统中毕业论文成绩的录入。

3. 按要求认真完成本科毕业论文（设计）的学生资料建档和归档工作，并做好工作总结，6 月 1 日前上报本科生毕业论文（设计）相关汇总信息表及 2020 毕业论文工作（设计）工作总结到教务处生产实习科。

教务处

2020 年 4 月 27 日